

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Замесин»

№ 2 от «20» июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ООО «Замесин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих образовательные программы, реализуемые ООО «Замесин» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30, 58 ФЗ-273, Приказом Минпросвещения России № 629 от 27.07.2022.

1.3. Итоговая аттестация регулируется отдельным Положением об итоговой аттестации.

2. Виды контроля

2.1. В рамках освоения образовательной программы применяются следующие виды контроля:

- входной контроль — по решению Организации, для оценки исходного уровня знаний слушателя (опционально, по программам);
- текущий контроль — оценка усвоения учебного материала по ходу освоения программы (тесты, практические задания, активность на воркшопах);
- промежуточная аттестация — оценка освоения модулей или иных составных частей программы (модульные тесты, зачёты по работе на воркшопах);
- итоговая аттестация — оценка освоения программы в целом (регулируется отдельным Положением).

3. Формы текущего контроля

3.1. Формы текущего контроля устанавливаются образовательной программой и могут включать:

- тесты в LMS по итогам каждой лекции или раздела модуля;
- практические задания в LMS (выполнение в установленные сроки, проверка преподавателем);
- оценку активности обучающегося на воркшопах преподавателем;
- устные опросы в ходе синхронных занятий.



3.2. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в LMS и доступны обучающемуся в личном кабинете.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого модуля программы.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

- итоговый тест по модулю в LMS (фиксированное количество вопросов, ограниченное время выполнения);
- практическое задание по теме модуля (письменная работа, оцениваемая преподавателем);
- оценка работы на воркшопе модуля по принципу «зачёт / незачёт».

4.3. Конкретный набор форм промежуточной аттестации для каждого модуля указывается в рабочей программе модуля.

5. Шкала оценивания

5.1. По общеразвивающим программам и программам ДПО применяется бинарная шкала «зачтено / не зачтено».

5.2. Решение «зачтено» по модульному тесту выставляется при результате не менее 70% правильных ответов (если рабочей программой модуля не установлен более высокий порог).

5.3. Решение «зачтено» по практическому заданию выставляется при выполнении не менее 70% критериев, указанных в задании.

6. Сроки контрольных мероприятий

6.1. Сроки выполнения тестов и сдачи практических заданий устанавливаются календарным учебным графиком программы.

6.2. Тесты, как правило, доступны для прохождения в течение 7 календарных дней с момента открытия модуля.

6.3. Практические задания сдаются в LMS не позднее установленного календарным графиком срока. Сдача с опозданием возможна только по уважительной причине (подтверждается документами) и не более чем на 7 календарных дней.

7. Академическая задолженность

7.1. Академической задолженностью признаётся:

- непрохождение модульного теста (результат менее 70%) или его несдача в установленный срок;
- невыполнение или несдача практического задания в установленный срок;
- отсутствие зачёта по работе на воркшопе модуля.

7.2. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется право на её ликвидацию в течение 14 календарных дней с даты её возникновения.



7.3. Ликвидация задолженности: пересдача теста (одна дополнительная попытка), повторная сдача практического задания, выполнение дополнительного задания по результатам воркшопа.

7.4. К итоговой аттестации допускаются только обучающиеся, не имеющие академической задолженности по всем модулям программы.

7.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, может быть отчислен в порядке, предусмотренном Порядком оформления, приостановления и прекращения отношений со слушателями.

8. Фиксация результатов

8.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в электронном журнале LMS.

8.2. Обучающийся имеет доступ к своим результатам через личный кабинет.

8.3. Результаты хранятся в электронной форме в течение всего срока обучения и не менее 5 лет после окончания обучения слушателем.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Организации.

9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Организации.

