УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Замесин»

№ 2 от «25» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ООО «Замесин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих образовательные программы, реализуемые ООО «Замесин» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30, 58 ФЗ-273, Приказом Минпросвещения России № 629 от 27.07.2022.

1.3. Итоговая аттестация регулируется отдельным Положением об итоговой аттестации.

2. Виды контроля

2.1. В рамках освоения образовательной программы применяются следующие виды контроля:

- входной контроль — по решению Организации, для оценки исходного уровня знаний слушателя (опционально, по программам);
- текущий контроль — оценка усвоения учебного материала по ходу освоения программы (фиксация прохождения уроков в LMS, тесты, практические задания, активность на воркшопах);
- промежуточная аттестация — оценка освоения модулей или иных составных частей программы (модульные тесты, зачёты по работе на воркшопах, зачёт по факту прохождения обязательных уроков модуля);
- итоговая аттестация — оценка освоения программы в целом (регулируется отдельным Положением).

3. Формы текущего контроля

3.1. Формы текущего контроля устанавливаются образовательной программой и могут включать:

- тесты в LMS по итогам каждой лекции или раздела модуля;
- практические задания в LMS (выполнение в установленные сроки, проверка преподавателем);

- оценку активности обучающегося на воркшопах преподавателем;
- фиксацию прохождения уроков в LMS (отметка о прохождении урока, прогресс по модулю);
- устные опросы в ходе синхронных занятий.

3.2. Результаты текущего контроля фиксируются в LMS (преподавателем либо автоматически) и доступны обучающемуся в личном кабинете.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого модуля программы.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

- итоговый тест по модулю в LMS (фиксированное количество вопросов, ограниченное время выполнения);
- практическое задание по теме модуля (письменная работа, оцениваемая преподавателем);
- оценка работы на воркшопе модуля по принципу «зачёт / незачёт»;
- зачёт по модулю по факту прохождения всех обязательных уроков модуля, зафиксированного в LMS.

4.3. Конкретный набор форм промежуточной аттестации для каждого модуля указывается в рабочей программе модуля.

5. Шкала оценивания

5.1. По общеразвивающим программам и программам ДПО применяется бинарная шкала «зачтено / не зачтено».

5.2. Решение «зачтено» по модульному тесту выставляется при результате не менее 70% правильных ответов (если рабочей программой модуля не установлен более высокий порог).

5.3. Решение «зачтено» по практическому заданию выставляется при выполнении не менее 70% критериев, указанных в задании.

5.4. Решение «зачтено» по зачёту по факту прохождения уроков выставляется при прохождении всех обязательных уроков модуля, перечень которых установлен рабочей программой модуля.

6. Сроки контрольных мероприятий

6.1. Сроки прохождения уроков, выполнения тестов и сдачи практических заданий (если они предусмотрены программой) устанавливаются календарным учебным графиком программы.

6.2. Тесты (если они предусмотрены программой), как правило, доступны для прохождения в течение 7 календарных дней с момента открытия модуля.

6.3. Практические задания сдаются в LMS не позднее установленного календарным графиком срока. Сдача с опозданием возможна только по уважительной причине (подтверждается документами) и не более чем на 7 календарных дней.

7. Академическая задолженность

7.1. Академической задолженностью признаётся:

- непрохождение модульного теста (результат менее 70%) или его несдача в установленный срок;
- невыполнение или несдача практического задания в установленный срок;
- отсутствие зачёта по работе на воркшопе модуля;
- непрохождение обязательных уроков модуля в установленный срок — при форме зачёта по факту прохождения уроков.

7.2. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется право на её ликвидацию в течение 14 календарных дней с даты её возникновения.

7.3. Ликвидация задолженности: пересдача теста (одна дополнительная попытка), повторная сдача практического задания, выполнение дополнительного задания по результатам воркшопа, прохождение пропущенных обязательных уроков модуля.

7.4. К итоговой аттестации допускаются только обучающиеся, не имеющие академической задолженности по всем модулям программы.

7.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, может быть отчислен в порядке, предусмотренном Порядком оформления, приостановления и прекращения отношений со слушателями.

8. Фиксация результатов

8.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале LMS (преподавателем либо автоматически).

8.2. Обучающийся имеет доступ к своим результатам через личный кабинет.

8.3. Результаты хранятся в электронной форме в течение всего срока обучения и не менее 5 лет после окончания обучения слушателем.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Организации.

9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Организации.