УТВЕРЖДЁН

приказом ООО «Замесин»

№ 2 от «25» сентября 2026 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений со слушателями ООО «Замесин»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ООО «Замесин» (далее — Организация) и слушателями.

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 30, 53–57, 61 ФЗ-273.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о зачислении слушателя на обучение.

2.2. Приказ издаётся в течение 3 рабочих дней с даты:

- заключения договора об оказании платных образовательных услуг (Заказчик — физическое или юридическое лицо);
- поступления первого платежа по договору (либо аванса в установленном договором размере);
- предоставления поступающим необходимых документов согласно Правилам приёма слушателей.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Приостановление образовательных отношений (академический отпуск)

3.1. По заявлению слушателя ему может быть предоставлен академический отпуск в случаях:

- медицинских показаний (подтверждается справкой медицинской организации);
- семейных обстоятельств;
- служебных командировок продолжительностью более 14 дней;
- призыва на военную службу;
- иных уважительных причин.

3.2. Заявление о предоставлении академического отпуска подаётся слушателем в письменной форме (на бумаге или через личный кабинет в ЭИОС) с указанием причины и желаемой продолжительности отпуска.

3.3. Продолжительность академического отпуска — до 12 календарных месяцев. Повторное предоставление академического отпуска возможно по решению директора Организации.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора Организации в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

3.5. В период академического отпуска доступ слушателя к ЭИОС сохраняется в режиме «только просмотр» (без возможности прохождения тестов и сдачи заданий).

3.6. Возобновление обучения после академического отпуска оформляется приказом директора Организации на основании заявления слушателя.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения по программе и выдачей сертификата (удостоверения о повышении квалификации);
- досрочно — по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно:

- по инициативе слушателя (или его законного представителя, заказчика) — путём подачи заявления;
- по инициативе Организации в случаях:
    - применения к слушателю меры дисциплинарного воздействия в виде отчисления — за грубое нарушение лицензионных и иных требований, передачу доступа третьим лицам, нарушение авторских прав на материалы Организации;
    - просрочки оплаты обучения на срок более 14 рабочих дней;
    - неликвидации академической задолженности в установленный срок;
- по обстоятельствам, не зависящим от Сторон (смерть слушателя; ликвидация Организации; форс-мажорные обстоятельства).

5. Порядок оформления прекращения

5.1. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Организации об отчислении слушателя в течение 5 рабочих дней с даты возникновения оснований.

5.2. В приказе указываются:

- ФИО слушателя;
- наименование программы;
- основание отчисления;
- дата отчисления.

5.3. О приказе об отчислении слушатель уведомляется в течение 3 рабочих дней с даты его издания (по электронной почте, указанной в договоре).

5.4. По заявлению отчисленного слушателя ему выдаётся справка о прохождении части программы по форме, утверждённой Организацией.

6. Финансовые расчёты при досрочном прекращении

6.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе слушателя Организация возвращает Заказчику сумму, пропорциональную неосвоенной части программы, за вычетом фактически понесённых Организацией расходов (в соответствии с п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020).

6.2. При досрочном прекращении по инициативе Организации (за грубое нарушение со стороны слушателя или иное виновное поведение) внесённая Заказчиком оплата возврату не подлежит, за исключением суммы пропорциональной неосвоенной части программы (по соглашению Сторон).

6.3. Возврат денежных средств производится в течение 30 календарных дней с даты подписания соглашения о расторжении договора.

7. Восстановление

7.1. Слушатель, отчисленный по уважительной причине или по собственной инициативе, может быть восстановлен в Организации в течение 2 лет с даты отчисления.

7.2. Восстановление осуществляется на основании заявления слушателя и оформляется приказом директора Организации. При восстановлении возможен зачёт ранее освоенных модулей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Организации.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Организации.